

**Zarządzenie Nr BR.0050.516.2017**  
**Burmistrza Grodkowa**  
**z dnia 22 maja 2017 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego**  
**w Grodkowie**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 poz.446 z późn. zm), art.7 pkt 3, art. 11 i art. 13-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ) oraz art. 13 i art.18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Grodkowie.

**§ 2**

1. Formalne kryteria wyboru kandydatów na ww. stanowisko określone są w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję konkursową w składzie:
  - 1) **Waldemar Wójcicki** – Z-ca Burmistrza Grodkowa – przewodniczący komisji,
  - 2) **Zdzisław Pałka** – Dyrektor GZSZiP w Grodkowie – członek komisji,
  - 3) **Paweł Birecki** – Przewodniczący Komisji Oświaty RM w Grodkowie – członek komisji,
  - 4) **Magdalena Urbańska** – Referent ds. organizacyjno – kadrowych GZSZiP w Grodkowie – członek komisji,

**§ 3**

1. Ustala się, iż terminem rozpoczęcia postępowania konkursowego jest dzień publikacji ogłoszenia o konkursie.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia.

**§ 4**

Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie
- 4) na tablicy ogłoszeń Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Grodkowa**  
**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora**  
**Żłobka Publicznego w Grodkowie**

**I. Nazwa i adres żłobka:**

Żłobek Publiczny w Grodkowie  
ul. Kościuszki 4, 49-200 Grodków

**II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo),
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
- 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- 1) znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych ,
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 4) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- 7) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność ,
- 8) wysoka kultura osobista.

### 3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Publicznego w Godkowie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie , w tym przestrzeganie dyscypliny finansów,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

### 4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny podpisany ręcznie,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Publicznego w Godkowie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) posiadane referencje,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- 12) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r.poz. 902.).

### **III. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Żłobka Publicznego w Grodkowie” w formie pisemnej w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie (w Biurze Obsługi Klienta, pok. 10, parter) lub przesłać na adres: 49-200 Grodków, ul. Warszawska 29, Urząd Miejski w Grodkowie, **do dnia 05 czerwca 2017 r. do godziny 13.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.

Aplikacje które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie , nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

### **IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.**

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez komisję konkursową w terminie do 7 dni od upływu terminu składania ofert .
2. wszelkich informacji o konkursie udziela Magdalena Urbańska – referent ds. organizacyjno – kadrowych w GZSziP w Grodkowie *Tel. 77 415-53- 61*

### **V. Warunki zatrudnienia**

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Umowa o pracę **od 03.07.2017r.**

### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap-sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap-rozмовы kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29, 49-200 Grodków

3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

*Marek Antoniewicz*

## **Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora**

### **Żłobka Publicznego w Grodkowie**

#### **Kryteria formalne doboru kandydatów**

##### **§ 1**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Grodkowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny
3. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać w szczególności:
  1. nazwę i adres instytucji,
  2. wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
  3. termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
  1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
  2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
  3. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie
  4. na tablicy ogłoszeń Gminnego Zarządu Szkół i Przedszkoli w Grodkowie

##### **§ 2**

1. Kandydat na Dyrektora Żłobka Publicznego w Grodkowie powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

## **Komisja konkursowa**

### **§ 3**

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Grodkowie, Burmistrz Grodkowa powołuje Komisję konkursową.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba pozostająca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

### **§ 4**

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

### **§ 5**

1. Do zadań Komisji należy:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych,
3. sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
4. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi-Burmistrzowi Grodkowa.

## **Tryb przeprowadzania konkursu**

### **§ 6**

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

## § 7

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. W pierwszym etapie członkowie Komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz te oferty, z których wynika że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego. Komisja podejmuje uchwałę w sprawie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu poszczególnych kandydatów.
4. Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.
5. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.
6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie przedłożonych koncepcji funkcjonowania i działania Żłobka Publicznego w Grodkowie oraz na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
7. Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków Komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata.
8. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy działania Żłobka Publicznego w Grodkowie oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionego programu, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością żłobka.

## § 8

1. Członkowie Komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.
2. Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę karty punktowania ilości punktów:
  1. za przedstawiony program działania Żłobka Publicznego w Grodkowie - od 0 do 5 punktów,
  2. za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej- od 0 do 5 punktów.

3. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym arkuszem karty punktowania.
4. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz ustala ranking kandydatów stosownie do uzyskanych przez nich punktacji, a następnie przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów.
5. Komisja dokonuje wyboru kandydata i podejmuje uchwałę w sprawie wyniku postępowania konkursowego.
6. Wynikiem konkursu jest przedstawienie kandydata lub listy kandydatów na stanowisko objęte konkursem w kolejności z rezultatami oceny dokonanej przez Komisję.
7. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja przekazuje Burmistrzowi Grodkowa odpowiednią informację i zwraca się o ponowne ogłoszenie konkursu.
8. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Grodkowa wyniki konkursu wraz z dokumentacją.
9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Grodkowie.

## § 9

Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

BURMISTRZ  
*Marek Antoniewicz*